

รับที่...../.....
วันที่.....
เวลา.....



อนุมัติเมื่อ
.....
(.....)
ประธานกรรมการเงินกู้สามัญ

เบอร์โทรศัพท์ผู้ขอกู้.....

คำขอกู้เงินสามัญเพื่อช่วยเหลือสมาชิกที่มีหนี้สถาบันการเงินอื่น (สง)

(อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5.25 ต่อปี ไม่มีเฉลี่ยคืน เฉพาะหนี้สถาบันการเงินอื่น)

คำเตือน ผู้ขอกู้ต้องกรอกข้อความตามรายการที่กำหนดไว้ในแบบคำ ขอกู้นี้ ด้วยลายมือของตนเองโดยถูกต้องและครบถ้วน มิฉะนั้นสหกรณ์ฯ ไม่รับพิจารณา

เขียนที่.....
วันที่.....

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สามัญศึกษาจังหวัดนครราชสีมา จำกัด

ข้าพเจ้า.....สมาชิกเลขทะเบียนที่.....

ขอเสนอคำขอกู้เงินสามัญเพื่อช่วยเหลือสมาชิกที่มีหนี้สถาบันการเงินอื่น (สง) เพื่อ โปรดพิจารณาดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้าพเจ้าขอกู้เงินสามัญเพื่อช่วยเหลือสมาชิกที่มีหนี้สถาบันการเงินอื่น (สง) ของสหกรณ์ จำนวน.....บาท (.....) โดยจะนำไปใช้เพื่อการดังต่อไปนี้ (ชี้แจงความมุ่งหมายและเหตุผลแห่งการกู้โดยละเอียด ถ้านำเงินไปใช้เพื่อความมุ่งหมายหลายอย่าง ก็แยกระบุจำนวนเงิน และให้คำชี้แจงสำหรับแต่ละอย่าง).....

ข้อ 2. ในเวลานี้ข้าพเจ้าเป็นข้าราชการหรือทำงานประจำในตำแหน่ง..... สังกัด.....
หน่วยงาน/โรงเรียน.....
เงินได้รายเดือน.....บาท (เงินได้รายเดือน หมายถึง เงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งที่ได้รับประจำทุกเดือน)

ข้อ 3. ในเวลานี้ข้าพเจ้ามีหุ้นอยู่ในสหกรณ์ รวม.....หุ้น เป็นเงิน.....บาท
และข้าพเจ้าส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนอยู่ในอัตราเดือนละ.....บาท

ข้อ 4. ข้าพเจ้ามีหนี้สินอยู่ต่อสหกรณ์ในฐานะผู้กู้ ดังต่อไปนี้

- (1) หนังสือกู้ที่.....ลงวันที่.....ต้นเงินคงเหลือ.....บาท
- (2) หนังสือกู้ที่.....ลงวันที่.....ต้นเงินคงเหลือ.....บาท
- (3) หนังสือกู้ที่.....ลงวันที่.....ต้นเงินคงเหลือ.....บาท
- (4) หนังสือกู้ที่.....ลงวันที่.....ต้นเงินคงเหลือ.....บาท

ข้อ 5. นอกจากค่าหุ้นซึ่งข้าพเจ้ามีอยู่ในสหกรณ์ ข้าพเจ้าขอเสนอหลักประกันดังต่อไปนี้ คือ

กรณีกู้โดยใช้บุคคลค้ำประกัน

- ขอกู้ตั้งแต่ 1 - 1,000,000 บาท ใช้ผู้ค้ำประกันไม่น้อยกว่า 2 คน
 - ขอกู้ตั้งแต่ 1,000,001 - 1,500,000 บาท ใช้ผู้ค้ำประกันไม่น้อยกว่า 3 คน
 - ขอกู้ตั้งแต่ 1,500,001 - 2,500,000 บาท ใช้ผู้ค้ำประกันไม่น้อยกว่า 4 คน
 - ขอกู้ตั้งแต่ 2,500,000 บาทขึ้นไป ใช้ผู้ค้ำประกันไม่น้อยกว่า 5 คน
- อาจสมัครสมาคมอาชีพ และ หรือ ประกันชีวิตตามที่สหกรณ์กำหนด

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ทะเบียนสมาชิกที่	รับราชการหรือทำงานประจำในตำแหน่งและสังกัด/โรงเรียน	เงินได้รายเดือน	ข้าพเจ้าผูกพันคนที่เข้าค้ำประกันตามคำขอกู้ข้างต้นนี้จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ
1					
2					
3					
4					
5					

ข้อ 6. ถ้าข้าพเจ้าได้รับเงินกู้ ข้าพเจ้าขอส่งต้นเงินกู้เป็นงวดรายเดือนเท่ากัน งวดละ.....บาท พร้อมด้วยดอกเบี้ยตามอัตราที่สหกรณ์กำหนด เป็นจำนวน.....งวด ตั้งแต่เดือนถัดจากเดือนที่สหกรณ์จ่ายเงินกู้ให้

ข้อ 7. ในการรับเงินกู้ ข้าพเจ้าจะจัดทำหนังสือกู้เงินสำหรับเงินกู้สามัญช่วยเหลือสมาชิกที่มีหนี้สถาบันการเงินอื่น (สง) ให้ไว้ต่อสหกรณ์ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 8. (เฉพาะในกรณีที่ผู้กู้มีคู่สมรส) ในการกู้เงินตามคำขอกู้นี้ ข้าพเจ้าได้รับอนุญาตจากคู่สมรสซึ่งพร้อมที่จะให้คำยินยอมไว้เป็นหลักฐานในท้ายหนังสือกู้ด้วย

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอกู้
(.....)

บันทึกการตรวจสอบคำขอกู้ขั้นต้นจากหน่วยงานของผู้กู้

(กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน)

ชื่อหน่วยงาน/โรงเรียน.....

วันที่.....

ส่วนที่ 1

เจ้าหน้าที่การเงินโปรดตรวจสอบ

- (1) ผู้กู้เป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครุฑนครราชสีมา จำกัด หรือไม่
- ไม่เป็น ไม่มีหนี้ มีหนี้ จำนวนเงินกู้คงเหลือ.....บาท
- เป็นสมาชิก ไม่มีหนี้ มีหนี้ จำนวนเงินกู้คงเหลือ.....บาท
- (2) ผู้กู้เป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์อื่น ๆ หรือไม่
- ไม่เป็น ไม่มีหนี้ มีหนี้ จำนวนเงินกู้คงเหลือ.....บาท
- เป็นสมาชิก ไม่มีหนี้ มีหนี้ จำนวนเงินกู้คงเหลือ.....บาท
- โปรดยกชื่อสหกรณ์.....
- (3) ผู้กู้มีภาระผูกพันต้องส่งชำระหนี้กับสถาบันการเงินใด ๆ หรือไม่
- ไม่มี มี
- (ถ้ามี) โปรดยกชื่อสถาบันการเงิน
๑.จำนวนเงินกู้คงเหลือ.....บาท
๒.จำนวนเงินกู้คงเหลือ.....บาท
๓.จำนวนเงินกู้คงเหลือ.....บาท
- (4) ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

เจ้าหน้าที่การเงินของผู้กู้

ส่วนที่ ๒

การพิจารณาให้ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้าได้พิจารณาตามความรู้เห็น และตามที่ได้สอบถามแล้ว ขอให้ความเห็นดังต่อไปนี้

- (1) ความมุ่งหมายและเหตุผลแห่งเงินกู้ซึ่งชี้แจงไว้ในคำขอกู้นี้เป็นความจริง หรือไม่
- จริง ไม่จริง
- (2) ในเวลานี้ผู้กู้มีพฤติการณ์ซึ่งอาจถูกออกจากราชการประจำ หรือไม่
- มี ไม่มี
- (3) ผู้กู้มีหนี้สินภายนอกสหกรณ์เป็นจำนวนมาก หรือไม่
- มีมาก มีไม่มาก
- (4) ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของผู้บังคับบัญชา
-
- (5) ขอรับรองว่าเป็นลายมือชื่อของผู้กู้และผู้กำกับประกันจริง

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)

ผู้อำนวยการ/ผู้บังคับบัญชา

☞ พร้อมแนบสลิปเงินเดือนผู้กู้ ที่ออกจาก สนง.เขตพื้นที่ฯ หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา และให้เจ้าหน้าที่การเงินและผู้อำนวยการโรงเรียนลงนามรับรอง กรณีผู้กำกับประกันมิใช่สมาชิกสหกรณ์ฯ (ขอหนังสือรับรองเงินเดือนผู้กำกับประกันและข้อมูลส่วนตัว) พร้อมเอกสารรายละเอียดข้อมูลหนี้จากสถาบันการเงินอื่น หมายถึง ธนาคาร สินเชื่อรถยนต์ (ไฟแนนซ์) สินเชื่อบัตรเครดิต