

รับที่...../.....
วันที่.....
เวลา.....



อนุมัติเมื่อ
.....
(.....)
ประธานกรรมการเงินกู้สามัญ
เบอร์โทรศัพท์ผู้ขอกู้.....

คำขอกู้เงินสามัญ

ถ้าเดือน ผู้ขอกู้ต้องกรอกข้อความตามรายการที่กำหนดไว้ในแบบคำขอกู้นี้
ด้วยลายมือของตนเองโดยถูกต้องและครบถ้วน มิฉะนั้นสหกรณ์ฯ ไม่รับพิจารณา

เขียนที่.....
วันที่.....

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สามัญศึกษาจังหวัดนครราชสีมา จำกัด

ข้าพเจ้า.....สมาชิกเลขทะเบียนที่.....

เป็นสมาชิกชั้นที่.....ขอเสนอคำขอกู้เงินสามัญ เพื่อโปรดพิจารณาดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้าพเจ้าขอกู้เงินสามัญของสหกรณ์ จำนวน.....บาท (.....)
โดยจะนำไปใช้เพื่อการดังต่อไปนี้ (ชี้แจงความมุ่งหมายและเหตุผลแห่งการกู้โดยละเอียด ถ้าจะนำเงินกู้ไปใช้เพื่อความ
มุ่งหมายหลายอย่าง ก็แยกระบุจำนวนเงิน และให้คำชี้แจงสำหรับแต่ละอย่าง).....

ข้อ ๒. ในเวลานี้ข้าพเจ้าเป็นข้าราชการหรือทำงานประจำในตำแหน่ง.....
หน่วยงาน/โรงเรียน.....สังกัด.....
เงินได้รายเดือน.....บาท (เงินได้รายเดือน หมายถึง เงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งที่ได้รับประจำทุกเดือน)

ข้อ ๓. ในเวลานี้ข้าพเจ้ามีหนี้อยู่ในสหกรณ์ รวม.....หุ้น เป็นเงิน.....บาท
และข้าพเจ้าส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนอยู่ในอัตราเดือนละ.....บาท

ข้อ ๔. ข้าพเจ้ามีหนี้สินกับสหกรณ์ในฐานะผู้กู้ จำนวน.....สัญญา หนี้คงเหลือจำนวน.....บาท

ข้อ ๕. นอกจากค่าหุ้นซึ่งข้าพเจ้ามีอยู่ในสหกรณ์ ข้าพเจ้าขอเสนอหลักประกันดังต่อไปนี้ คือ

☐ กรณีกู้โดยใช้บุคคลค้ำประกัน

ขอกู้ตั้งแต่ 1 - 1,000,000 บาท ใช้ผู้ค้ำประกันไม่น้อยกว่า 2 คน
ขอกู้ตั้งแต่ 1,000,001 - 1,500,000 บาท ใช้ผู้ค้ำประกันไม่น้อยกว่า 3 คน
ขอกู้ตั้งแต่ 1,500,001 - 2,500,000 บาท ใช้ผู้ค้ำประกันไม่น้อยกว่า 4 คน
ขอกู้ตั้งแต่ 2,500,000 บาทขึ้นไป ใช้ผู้ค้ำประกันไม่น้อยกว่า 5 คน
ทำประกันชีวิตตามที่สหกรณ์กำหนด

	ชื่อ - สกุล	ทะเบียน สมาชิกที่	รับราชการหรือทำงานประจำใน ตำแหน่งและสังกัด/โรงเรียน	เงินได้ รายเดือน	ข้าพเจ้าผูกพันตนที่จะเข้าค้ำประกันตาม คำขอกู้ข้างต้นนี้จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ
๑					
๒					
๓					
๔					
๕					

ก้นเดือน - สมาชิกคนหนึ่งจะมีหนี้สินต่อสหกรณ์ในฐานะผู้ค้ำประกันได้ไม่เกิน 60 เท่าของเงินได้รายเดือน

- บุคคลภายนอกที่ไม่ใช่สมาชิก จะมีหนี้สินต่อสหกรณ์ในฐานะผู้ค้ำประกันได้ไม่เกิน 40 เท่าของเงินได้รายเดือน และสามารถค้ำประกันเงินกู้ให้กับสมาชิกได้เพียงหนึ่งราย

☐ กรณีกู้โดยใช้หุ้นค้ำประกัน จำนวน.....หุ้น เป็นเงิน.....บาท

ข้อ ๖. ถ้าข้าพเจ้าได้รับเงินกู้ ข้าพเจ้าขอส่งคืนเงินกู้เป็นงวดรายเดือนเท่ากัน งวดละ.....บาท
(พร้อมด้วยดอกเบี้ยตามอัตราที่สหกรณ์กำหนด เป็นจำนวน.....งวด ตั้งแต่เดือนถัดจากเดือนที่สหกรณ์จ่ายเงินกู้ให้

ข้อ ๗. ในการรับเงินกู้ ข้าพเจ้าจะได้ทำหนังสือกู้เงินสำหรับเงินกู้สามัญให้ไว้ต่อสหกรณ์ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ ๘. (เฉพาะในกรณีที่ผู้กู้มีคู่สมรส) ในการกู้เงินตามคำขอกู้นี้ ข้าพเจ้าได้รับอนุญาตจากคู่สมรสซึ่งพร้อมที่จะ
ให้คำยินยอมไว้เป็นหลักฐานในท้ายหนังสือกู้ด้วย

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอกู้
(.....)

บันทึกการตรวจสอบคำขอกู้ขั้นต้นจากหน่วยงานของผู้กู้

(กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน)

ชื่อหน่วยงาน/โรงเรียน.....

วันที่.....

ส่วนที่ ๑

เจ้าหน้าที่การเงิน โปรดตรวจสอบ

(๑) ผู้กู้เป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครุฑราชสีมา จำกัด หรือไม่

☐ ไม่เป็น ☐ ไม่มีหนี้ ☐ มีหนี้ จำนวนเงินกู้คงเหลือ.....บาท

☐ เป็นสมาชิก ☐ ไม่มีหนี้ ☐ มีหนี้ จำนวนเงินกู้คงเหลือ.....บาท

(๒) ผู้กู้เป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์อื่น ๆ หรือไม่

☐ ไม่เป็น ☐ ไม่มีหนี้ ☐ มีหนี้ จำนวนเงินกู้คงเหลือ.....บาท

☐ เป็นสมาชิก ☐ ไม่มีหนี้ ☐ มีหนี้ จำนวนเงินกู้คงเหลือ.....บาท

โปรดระบุชื่อสหกรณ์.....

(๓) ผู้กู้มีการผูกพันต้องส่งชำระหนี้กับสถาบันการเงินใด ๆ หรือไม่

☐ ไม่มี ☐ มี

(ถ้ามี) โปรดระบุชื่อสถาบันการเงิน

๑.จำนวนเงินกู้คงเหลือ.....บาท

๒.จำนวนเงินกู้คงเหลือ.....บาท

๓.จำนวนเงินกู้คงเหลือ.....บาท

(๔) ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

เจ้าหน้าที่การเงินของผู้กู้

ส่วนที่ ๒

การพิจารณาให้ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้าได้พิจารณาตามความรู้เห็น และตามที่ได้สอบถามแล้ว ขอให้ความเห็นดังต่อไปนี้

(๑) ความมุ่งหมายและเหตุผลแห่งเงินกู้ซึ่งชี้แจงไว้ในคำขอกู้เป็นความจริง หรือไม่

☐ จริง ☐ ไม่จริง

(๒) ในเวลานี้ผู้กู้มีพฤติการณ์ซึ่งอาจถูกออกจากการประจำ หรือไม่

☐ มี ☐ ไม่มี

(๓) ผู้กู้มีหนี้สินภายนอกสหกรณ์เป็นจำนวนมาก หรือไม่

☐ มีมาก ☐ มีไม่มาก

(๔) ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของผู้บังคับบัญชา

.....

(๕) ขอรับรองว่าเป็นลายมือชื่อของผู้กู้และผู้กำกับจริง

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)

ผู้อำนวยการ/ผู้บังคับบัญชา



พร้อมแนบสลิปเงินเดือนผู้กู้ ที่ออกจาก สนง.เขตพื้นที่ฯ หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ให้เจ้าหน้าที่การเงินและผู้อำนวยการโรงเรียน
ลงนามรับรอง กรณีผู้กำกับมิใช่สมาชิกสหกรณ์ฯ (ขอหนังสือรับรองเงินเดือนผู้กำกับและข้อมูลส่วนตัว)