

รับที่..... /

วันที่.....

เวลา.....



อนุมัติเมื่อ

(.....)

ประธานกรรมการเงินกู้สามัญ

เบอร์โทรศัพท์ผู้ขอกู้.....

คำขอกู้เงินสามัญเพื่อทัศนศึกษา

คำเตือน ผู้ขอกู้ต้องกรอกข้อความตามรายการที่กำหนดไว้ในแบบคำขอกู้นี้
 ด้วยลายมือของตนเองโดยถูกต้องและครบถ้วน มิฉะนั้นสหกรณ์ฯ ไม่รับพิจารณา

เขียนที่.....

วันที่.....

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สามัญศึกษาจังหวัดนครราชสีมา จำกัด

ข้าพเจ้า.....สมาชิกเลขทะเบียนที่.....

ขอเสนอคำขอกู้เงินสามัญเพื่อทัศนศึกษา เพื่อ โปรดพิจารณาดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้าพเจ้าขอกู้เงินสามัญเพื่อทัศนศึกษาของสหกรณ์ จำนวน.....บาท
 (.....) โดยจะนำไปพัฒนาคุณภาพชีวิต เสริมสร้างความเข้มแข็งแก่สถาบัน
 ครอบครัว และให้ได้รับความรู้จากการทัศนศึกษา

ข้อ 2. ในเวลานี้ข้าพเจ้าเป็นข้าราชการหรือทำงานประจำในตำแหน่ง.....
 หน่วยงาน/โรงเรียน สังกัด.....
 เงินได้รายเดือน.....บาท (เงินได้รายเดือน หมายถึง เงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งที่ได้รับประจำทุกเดือน)

ข้อ 3. ในเวลานี้ข้าพเจ้ามีหุ้นอยู่ในสหกรณ์ รวม.....หุ้น เป็นเงิน.....บาท
 และข้าพเจ้าส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนอยู่ในอัตราเดือนละ.....บาท

ข้อ 4. ข้าพเจ้ามีหนี้สินอยู่ต่อสหกรณ์ในฐานะผู้กู้ จำนวน สัญญา หนึ่งคงเหลือจำนวนเงิน บาท

ข้อ 5. นอกจากค่าหุ้นซึ่งข้าพเจ้ามีอยู่ในสหกรณ์ ข้าพเจ้าขอเสนอหลักประกันดังต่อไปนี้ คือ

ใช้บุคคลค้ำประกัน จำนวน 1 คน ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ทะเบียนสมาชิก	รับราชการหรือทำงานประจำ ในตำแหน่งและสังกัด/ โรงเรียน	เงินได้ รายเดือน	ข้าพเจ้าผูกพันตนที่จะเข้าค้ำประกันตาม คำขอกู้ข้างต้นนี้จึงลงลายมือชื่อไว้เป็น สำคัญ
1					

ข้อ 6. ถ้าข้าพเจ้าได้รับเงินกู้ ข้าพเจ้าขอส่งคืนเงินกู้เป็นงวดรายเดือนเท่ากัน งวดละ บาท
 พร้อมด้วยดอกเบี้ยตามอัตราที่สหกรณ์กำหนด เป็นจำนวน.....งวด ตั้งแต่เดือนถัดจากเดือนที่สหกรณ์จ่ายเงินกู้ให้

ข้อ 7. ในการรับเงินกู้ ข้าพเจ้าจะได้ทำหนังสือกู้เงินสำหรับเงินกู้สามัญเพื่อทัศนศึกษา ให้ไว้ต่อสหกรณ์ตามแบบที่
 สหกรณ์กำหนด

ข้อ 8. เฉพาะในกรณีที่ผู้กู้มีคู่สมรส ในการกู้เงินตามคำขอกู้นี้ ข้าพเจ้าได้รับอนุญาตจากคู่สมรสซึ่งพร้อมที่จะ
 ให้คำยินยอมไว้เป็นหลักฐานในสัญญาเงินกู้ด้วย

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอกู้
 (.....)

บันทึกการตรวจสอบคำขอกู้ขั้นต้นจากหน่วยงานของผู้ขอู้

(กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน)

ชื่อหน่วยงาน/โรงเรียน.....

วันที่.....

ส่วนที่ 1

เจ้าหน้าที่การเงินโปรดตรวจสอบ

- (1) ผู้กู้เป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนครราชสีมา จำกัด หรือไม่
- ไม่เป็น ไม่มีหนี้ มีหนี้ จำนวนเงินกู้คงเหลือ.....บาท
- เป็นสมาชิก ไม่มีหนี้ มีหนี้ จำนวนเงินกู้คงเหลือ.....บาท
- (2) ผู้กู้เป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์อื่น ๆ หรือไม่
- ไม่เป็น ไม่มีหนี้ มีหนี้ จำนวนเงินกู้คงเหลือ.....บาท
- เป็นสมาชิก ไม่มีหนี้ มีหนี้ จำนวนเงินกู้คงเหลือ.....บาท
- โปรดระบุชื่อสหกรณ์.....
- (3) ผู้กู้มีภาระผูกพันต้องส่งชำระหนี้กับสถาบันการเงินใด ๆ หรือไม่
- ไม่มี มี (ถ้ามี) โปรดระบุชื่อสถาบันการเงิน
๑.จำนวนเงินกู้คงเหลือ.....บาท
๒.จำนวนเงินกู้คงเหลือ.....บาท
- (4) ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

เจ้าหน้าที่การเงินของผู้ขอู้

ส่วนที่ ๒

การพิจารณาให้ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้าได้พิจารณาตามความรู้เห็น และตามที่ได้สอบถามแล้ว ขอให้ความเห็นดังต่อไปนี้

- (1) ความมุ่งหมายและเหตุผลแห่งเงินกู้ซึ่งชี้แจงไว้ในคำขอกู้นี้เป็นความจริง หรือไม่
- จริง ไม่จริง
- (2) ในเวลานี้ผู้ขอู้มีพฤติกรรมซึ่งอาจถูกออกจากการประจำ หรือไม่
- มี ไม่มี
- (3) ผู้ขอู้มีหนี้สินภายนอกสหกรณ์เป็นจำนวนมาก หรือไม่
- มีมาก มีไม่มาก
- (4) ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของผู้บังคับบัญชา
- (5) ขอรับรองว่าเป็นลายมือชื่อของผู้ขอู้และผู้กำกับจริง

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)

ผู้อำนวยการ/ผู้บังคับบัญชา

☞ พร้อมแนบสลิปเงินเดือนผู้กู้ ที่ออกจาก สนง.เขตพื้นที่ฯ หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา และให้เจ้าหน้าที่การเงินและผู้อำนวยการโรงเรียนลงนามรับรอง กรณีผู้ค้ำประกันมิใช่สมาชิกสหกรณ์ฯ (ขอหนังสือรับรองเงินเดือนผู้ค้ำประกันและข้อมูลส่วนตัว) พร้อมเอกสารกำหนดการหรือโครงการทัศนศึกษา