

รับที่...../.....
วันที่.....
เวลา.....



อนุมัติ
เมื่อ.....
(.....)
ประธานกรรมการเงินกู้

เบอร์โทรศัพท์ผู้ขอกู้.....

คำขอกู้เงินสามัญกรณีพิเศษเพื่อเสริมสภาพคล่องของสมาชิก

ถ้าเดือน ผู้ขอกู้ต้องกรอกข้อความตามรายการที่กำหนดไว้ในแบบคำขอกู้นี้
ด้วยลายมือของตนเองโดยถูกต้องและครบถ้วน มิฉะนั้นสหกรณ์ฯ ไม่รับพิจารณา

เขียนที่.....
วันที่.....

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สามัญศึกษาจังหวัดนครราชสีมา จำกัด

ข้าพเจ้า.....สมาชิกเลขทะเบียนที่.....
เป็นสมาชิกชั้นที่.....ขอเสนอคำขอกู้เงินสามัญกรณีพิเศษเพื่อเสริมสภาพคล่องของสมาชิก เพื่อโปรดพิจารณา
ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้าพเจ้าขอกู้เงินสามัญกรณีพิเศษเพื่อเสริมสภาพคล่องของสมาชิก จำนวน.....บาท
(.....)โดยจะนำไปใช้เพื่อ.....

ข้อ ๒. ในเวลานี้ข้าพเจ้าเป็นข้าราชการหรือทำงานประจำในตำแหน่ง.....
หน่วยงาน/โรงเรียน.....สังกัด.....

เงินได้รายเดือน.....บาท (เงินได้รายเดือน หมายถึง เงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งที่ได้รับประจำทุกเดือน ยกเว้นสมาชิกที่อายุเกิน 55 ปี ไม่รวมเงิน
ที่จ่ายควบกับเงินเดือน)

ข้อ ๓. ในเวลานี้ข้าพเจ้ามีหุ้นอยู่ในสหกรณ์ รวม.....หุ้น เป็นเงิน.....บาท
และข้าพเจ้าส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนอยู่ในอัตราเดือนละ.....บาท

ข้อ ๔. ข้าพเจ้ามีหนี้สินกับสหกรณ์ในฐานะผู้กู้ จำนวน.....สัญญา หนี้คงเหลือจำนวน.....บาท

ข้อ ๕. นอกจากค่าหุ้นซึ่งข้าพเจ้ามีอยู่ในสหกรณ์ ข้าพเจ้าขอเสนอหลักประกันดังต่อไปนี้ คือ

☐ ใช้บุคคลค้ำประกัน จำนวน ๒ คน ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ทะเบียนสมาชิกที่	รับราชการหรือทำงานประจำใน ตำแหน่งและสังกัด/โรงเรียน	เงินได้ รายเดือน	ข้าพเจ้าผูกพันตนที่จะเข้าค้ำประกันตาม คำขอกู้ข้างต้นนี้จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ
๑					
๒					

☐ ใช้หุ้นค้ำประกัน จำนวน.....หุ้น เป็นเงิน.....บาท

ข้อ ๖. ถ้าข้าพเจ้าได้รับเงินกู้ ข้าพเจ้าขอส่งต้นเงินกู้เป็นงวดรายเดือนเท่ากัน งวดละ.....บาท
พร้อมด้วยดอกเบี้ยตามอัตราที่สหกรณ์กำหนด เป็นจำนวน.....งวด ตั้งแต่เดือนถัดจากเดือนที่สหกรณ์จ่ายเงินกู้ให้

ข้อ ๗. ในการรับเงินกู้ ข้าพเจ้าจะจัดทำหนังสือกู้เงินสำหรับเงินกู้สามัญกรณีพิเศษเพื่อเสริมสภาพคล่องของสมาชิก
ให้ไว้ต่อสหกรณ์ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ ๘. (เฉพาะในกรณีที่ผู้กู้มีคู่สมรส) ในการกู้เงินตามคำขอกู้นี้ ข้าพเจ้าได้รับอนุญาตจากคู่สมรสซึ่งพร้อมที่จะ
ให้คำยินยอมไว้เป็นหลักฐานในท้ายหนังสือกู้ด้วย

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอกู้
(.....)

บันทึกการตรวจสอบคำขอกู้ขั้นต้น

(กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน)

ชื่อหน่วยงาน/โรงเรียน.....

วันที่.....

ส่วนที่ ๑

เจ้าหน้าที่การเงินโปรดตรวจสอบ

- (๑) ผู้กู้เป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์นครราชสีมา จำกัด หรือไม่

☐ ไม่เป็น

☐ ไม่มีหนี้

☐ มีหนี้ จำนวนเงินกู้คงเหลือ.....บาท

☐ เป็นสมาชิก

☐ ไม่มีหนี้

☐ มีหนี้ จำนวนเงินกู้คงเหลือ.....บาท
- (๒) ผู้กู้เป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์อื่น ๆ หรือไม่

☐ ไม่เป็น

☐ ไม่มีหนี้

☐ มีหนี้ จำนวนเงินกู้คงเหลือ.....บาท

☐ เป็นสมาชิก

☐ ไม่มีหนี้

☐ มีหนี้ จำนวนเงินกู้คงเหลือ.....บาท

โปรดระบุชื่อสหกรณ์.....
- (๓) ผู้กู้มีภาระผูกพันต้องส่งชำระหนี้กับสถาบันการเงินใด ๆ หรือไม่

☐ ไม่มี

☐ มี

(ถ้ามี) โปรดระบุชื่อสถาบันการเงิน

๑.จำนวนเงินกู้คงเหลือ.....บาท

๒.จำนวนเงินกู้คงเหลือ.....บาท

๓.จำนวนเงินกู้คงเหลือ.....บาท
- (๔) ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริง

(ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจสอบ

(.....)

เจ้าหน้าที่การเงิน

ส่วนที่ ๒

การพิจารณาให้ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

- ข้าพเจ้าได้พิจารณาตามความรู้เห็น และตามที่ได้สอบถามแล้ว ขอให้ความเห็นดังต่อไปนี้
- (๑) ความมุ่งหมายและเหตุผลแห่งเงินกู้ซึ่งชี้แจงไว้ในคำขอกู้เป็นความจริง หรือไม่

☐ จริง

☐ ไม่จริง
- (๒) ในเวลานี้ผู้ขอกู้มีพฤติการณ์ซึ่งอาจถูกออกจากการประจำ หรือไม่

☐ มี

☐ ไม่มี
- (๓) ผู้ขอกู้มีหนี้สินภายนอกสหกรณ์เป็นจำนวนมาก หรือไม่

☐ มีมาก

☐ มีไม่มาก
- (๔) ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของผู้บังคับบัญชา

.....

.....

- (๕) ขอรับรองว่าเป็นลายมือชื่อของผู้ขอกู้และผู้ค้ำประกันจริง

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน

☞ พร้อมแนบหลักฐานการรับเงินเดือนจาก โรงเรียนหรือหน่วยงานต้นสังกัด โดยให้เจ้าหน้าที่การเงิน และผู้อำนวยการหรือผู้บังคับบัญชาลงนามรับรอง