



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สามัญศึกษาจังหวัดนครราชสีมา จำกัด
ว่าด้วยค่าพาหนะ เบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักในการเดินทาง และเบี้ยประชุม
สำหรับกรรมการ ผู้ทำประโยชน์แก่สหกรณ์ พ.ศ. 2565

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์สามัญศึกษาจังหวัดนครราชสีมา จำกัด พ.ศ. 2565 ข้อ 71(9) ข้อ 79(8) และข้อ 112(12) มติที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2564 เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2565 และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 29 ครั้งที่ 5/2564 เมื่อวันที่ 9 มิถุนายน 2565 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยค่าพาหนะ เบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักในการเดินทาง และเบี้ยประชุมสำหรับกรรมการ ผู้ทำประโยชน์ให้แก่สหกรณ์ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สามัญศึกษาจังหวัดนครราชสีมา จำกัด ว่าด้วยค่าพาหนะ เบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักในการเดินทาง และเบี้ยประชุม สำหรับกรรมการ ผู้ทำประโยชน์แก่สหกรณ์ พ.ศ. 2565”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 24 มกราคม พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกบรรดาประกาศ มติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ระเบียบอื่นใดที่มีอยู่ก่อนวันใช้ระเบียบนี้ ซึ่งมีข้อกำหนดขัดแย้งกับระเบียบนี้ ทั้งสิ้น และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“กรรมการ” หมายถึง กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สามัญศึกษาจังหวัดนครราชสีมา จำกัด

“สมาชิก” หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สามัญศึกษาจังหวัดนครราชสีมา จำกัด

“ผู้ทำประโยชน์แก่สหกรณ์” หมายถึง ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการดำเนินการให้ปฏิบัติงานที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่สหกรณ์ หรือบุคคลที่คณะกรรมการเชิญเข้าร่วมประชุม ให้คำแนะนำ ปรึกษาในกิจการของสหกรณ์

หมวด 1

ค่าพาหนะ เบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักสำหรับกรรมการ และผู้ทำประโยชน์แก่สหกรณ์

ข้อ 5. ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปปฏิบัติงานภายในประเทศได้แก่

- (1) ค่าพาหนะ ซึ่งรวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิง
- (2) เบี้ยเลี้ยง

(3) ค่าเช่าที่พัก

(4) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการเดินทาง

ข้อ 6. การเดินทางไปปฏิบัติงานนอกเขตจังหวัดนครราชสีมา ต้องได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการ
ดำเนินการ

ข้อ 7. การเดินทางไปปฏิบัติงาน ถ้าหยุดอยู่ ณ ที่ใด โดยไม่มีความจำเป็นแก่งานของสหกรณ์จะเบิก
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับวันที่หยุดได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากประธานกรรมการก่อน

ข้อ 8. ในการเดินทางไปปฏิบัติงานตามปกติให้ใช้ยานพาหนะประจำทาง และให้เบิกจ่ายจริงโดย
ประหยัด ในกรณีที่ไม่มียานพาหนะประจำทาง หรือมีแต่ต้องการความรวดเร็วหรือความปลอดภัย เพื่อ
ประโยชน์แก่งานสหกรณ์ ให้ใช้ยานพาหนะอื่นได้ ถ้าจำเป็นต้องเดินทางด้วยเครื่องบินต้องได้รับอนุมัติจาก
คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ ถ้าใช้ยานพาหนะส่วนตัวหรือพาหนะอื่นในระยะทางไป – กลับ
ที่เกินกว่า 100 กิโลเมตร ให้เบิกชดเชยได้ตามอัตรา ดังนี้

(1) กิโลเมตรละ 5 บาท สำหรับรถยนต์

(2) กิโลเมตรละ 3 บาท สำหรับรถจักรยานยนต์

(3) การคำนวณระยะทาง ให้คำนวณจากที่พักหรือสำนักงาน

ถ้าใช้ยานพาหนะส่วนตัว หรือพาหนะอื่นในระยะทางไป – กลับไม่เกิน 100 กิโลเมตร ให้เบิก
ชดเชยได้ ดังนี้

(1) อัตราเหมาจ่าย 500 บาท สำหรับรถยนต์

(2) อัตราเหมาจ่าย 300 บาท สำหรับรถจักรยานยนต์

ข้อ 9. เบี้ยเลี้ยงการเดินทางไปปฏิบัติงานให้เบิกในอัตรารวันละ 1,000 บาท

ข้อ 10. การคำนวณเบี้ยเลี้ยงให้ถือเกณฑ์ดังนี้

(1) การนับเวลาไปปฏิบัติงาน ให้นับตั้งแต่วเวลาออกจากที่พักหรือสำนักงานจนกลับถึงที่พัก
หรือสำนักงาน

(2) เวลาไปปฏิบัติงานยี่สิบสี่ชั่วโมงเป็นหนึ่งวัน เศษของวันเกินกว่าหกชั่วโมงนับเป็นหนึ่งวัน

ข้อ 11. การเดินทางไปปฏิบัติงาน จำเป็นต้องเข้าโรงแรมหรือที่พักแรม ให้เบิกค่าเช่าที่พักเหมาจ่าย
อัตรารวันละ 1,000 บาท หรือตามที่จ่ายจริงไม่เกิน 1,600 บาท

ข้อ 12. การเดินทางไปปฏิบัติงานจะเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับบุคคลในครอบครัวหรือ
ผู้ติดตาม มิได้

ข้อ 13. บรรดาสิ่งของและพัสดุที่นำไปใช้ในการปฏิบัติงาน ให้เบิกค่าบรรทุกได้เท่าที่จ่ายจริง
ถ้าจำเป็นจะบรรทุกทางเครื่องบิน ต้องได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการก่อน

ข้อ 14. สมาชิก หรือบุคคลภายนอกที่สหกรณ์มีความจำเป็นขอให้ไปปฏิบัติงานของสหกรณ์ต้อง
ได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการก่อน ให้คณะกรรมการดำเนินการกำหนดค่าใช้จ่ายในการเดินทางได้ตาม
ความเหมาะสม แต่ต้องไม่เกินอัตราสูงสุดของระเบียบนี้

ข้อ 15. ผู้เดินทางไปปฏิบัติงาน จะขอยืมเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางได้ตามสมควรแก่ เหตุการณ์โดยยื่นรายการประเมินค่าใช้จ่าย ทั้งนี้ให้ประธานกรรมการของสหกรณ์เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ 16. ผู้ได้รับเงินยืมต้องออกเดินทางภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับเงินยืม ถ้าไม่เดินทางภายใน กำหนดดังกล่าว ต้องส่งคืนเงินยืมที่ได้รับทั้งสิ้นทันที

ข้อ 17. การเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ผู้เบิกต้องยื่นรายงานการเดินทางตามแบบที่สหกรณ์ กำหนดพร้อมใบสำคัญจ่าย เว้นแต่ค่าโดยสารรถยนต์ประจำทาง ค่าเช่าที่พัก เสนอประธานกรรมการเป็นผู้ พิจารณาอนุมัติ

ข้อ 18. ถ้าผู้ได้รับเงินยืม ไม่ยื่นรายงานการเดินทางพร้อมใบสำคัญจ่ายและเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่กลับมาจากปฏิบัติงาน ให้ประธานกรรมการสั่งหักเงินที่ยืมคืนจากเงินเดือน หรือ ค่าจ้าง หรือเงินใด ๆ ที่สหกรณ์จะจ่ายแก่ผู้นั้น

หมวด 2

เบี้ยประชุม สำหรับกรรมการ

ข้อ 19. กรรมการซึ่งจะได้รับเบี้ยประชุม ได้แก่

(1) กรรมการ

(2) กรรมการเงินกู้, กรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์, อนุกรรมการติดตามและปรับปรุง โครงสร้างหนี้

(3) กรรมการอื่นที่ได้รับแต่งตั้งโดยคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 20. การจ่ายเบี้ยประชุม ให้จ่ายได้เฉพาะเมื่อมีการประชุมคณะกรรมการ

ข้อ 21. กรรมการตามข้อ 19 ให้ได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายครั้งในอัตราที่เท่ากัน

ข้อ 22. เงินเบี้ยประชุม ให้จ่ายในอัตรา วันละ 1,000 บาท

ข้อ 23. เงินค่าพาหนะ ให้จ่ายในอัตราเหมาจ่าย 500 บาท

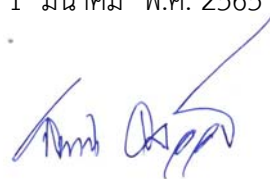
ข้อ 24. กรรมการในคณะกรรมการคณะหนึ่ง ให้ได้รับเบี้ยประชุมเพียงครั้งเดียวในวันหนึ่ง

ข้อ 25. การเบิกจ่ายให้ทำตามแบบที่สหกรณ์กำหนด โดยเสนอขออนุมัติต่อประธานกรรมการ หรือ ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 26. ให้ประธานกรรมการ เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2565

(ลงชื่อ)



(นายสมาน จงอ้อมกลาง)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สามัญศึกษาจังหวัดนครราชสีมา จำกัด